



PIANO TRIENNALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI A. s. 2016/2019

Corso di formazione di n.25 ore

Build the team: potenziare le soft skills per il miglioramento organizzativo

4.2 - Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base. Promuovere le proprie abilità sociali e affettive per migliorare il ben-essere personale e a scuola.



RELATORI: DS prof. Anna Paola Tantucci, DS Prof.ssa Lidia Cangemi, DS Prof. Ottavio Fattorini, Proff. Danilo Vicca, Catia Fierli, Roberta Camarda, Graziella Bianco.

COORDINAMENTO: Ufficio Studi- Associazione Scuola Strumento di Pace Ente di Formazione accreditato MIUR ex D.M 170/2016



Sviluppare le proprie competenze (skills) emozionali e relazionali ha una ricaduta positiva nella gestione delle proprie relazioni interpersonali.

HARD E SOFT SKILLS

Le prime (hard) riguardano le **conoscenze e le capacità tecniche professionali** e si riferiscono a qualcosa che è stato appreso attraverso la formazione e programmi educativi (compito specifico in un'area specifica). Sono facilmente definibili, osservabili e quantificabili.

Le *soft skills*, note come le “abilità della gente” migliorano l'interazione fra le persone nel quotidiano, sono attributi personali sviluppati nel tempo e sotto molteplici influenze, **competenze comportamentali** che aggiungono valore alle competenze professionali.

Sono molto importanti per il successo (personale e lavorativo) perché **adattabili ai diversi contesti, flessibili, sempre disponibili, mai vetuste.**

L'Organizzazione Mondiale della Sanità ne ha fatto il tema centrale di un importante progetto per la scuola (*Life skills education for children and adolescents in schools*, 1993). Basato su un approccio bio-psico-sociale, centrato sulla promozione della salute intesa come sviluppo delle potenzialità umane.

La Commissione Europea in uno studio sulle soft skills nel mondo del lavoro, del 2011, ne ha individuate **22, racchiuse in 5 categorie.**

Nel *curriculum vitae* dei giovani che si affacciano sul mercato del lavoro, è opportuno inserire anche queste competenze trasversali quali strumento per ottenere un ruolo e mantenerlo.



LE SOFT SKILLS SECONDO LA COMMISSIONE EUROPEA

Skills di efficacia personale

- self control
- resistenza allo stress
- autostima
- flessibilità
- creatività
- apprendimento permanente

Skills relazionali e di servizio

- comprensione dei rapporti interpersonali
- orientamento al cliente
- cooperazione con gli altri
- comunicazione

Skills relative a impatto e influenza

- capacità di *coaching* (sviluppo degli altri)
- capacità persuasive
- consapevolezza organizzativa
- leadership

Skills orientate alla realizzazione

- orientamento al risultato
- interesse per l'ordine e la qualità
- spirito di iniziativa e approccio proattivo
- ricerca e gestione delle informazioni
- pianificazione e organizzazione
- problem solving*
- autonomia

Skills cognitive

- capacità di analisi
- capacità di pensiero astratto



*“Nessuno di noi è
tanto in gamba quanto
noi tutti messi
insieme.”*

Roy Kroc

L'ORGANIZZAZIONE

L'unità formativa è strutturata in 25 ore in presenza

La struttura organizzativa prevede sempre una parte teorica e una pratico-operativa (laboratorio) durante il quale saranno effettuati lavori di gruppo, simulazioni, giochi di ruolo, test, etc.

Nei materiali offerti sarà sempre possibile rintracciare ulteriori riferimenti bibliografici, test, approfondimenti, sitografia.

Per la sua stessa struttura, il corso prevede un massimo di 25 corsisti e si rivolge a docenti. Le attività sono particolarmente indicate e ancor più efficaci se frequentate dal team che condivide ruoli “nodali” nell'organizzazione della scuola (coordinatori, Funzioni Strumentali, referenti di progetto, coordinatori di dipartimento, etc.).

Programma degli incontri del corso

PRIMO INCONTRO

Introduzione al corso

Prof. Anna Paola Tantucci presidente EIP Italia

Questionario di auto-percezione sulle soft skills. Patto formativo.

Proff. Roberta Camarda e Catia Fierli

Le soft skills, competenze chiave del futuro.

Relatore: DS Lidia Cangemi

Domande e feedback

SECONDO INCONTRO

Alla base di una buona relazione: autostima e ottimismo

Relatore: DS Lidia Cangemi

Problem solving e decision making. Studi di caso ed esercitazioni, funzioni gramma (matrice importanza/soddisfazione, Analisi SWOT).

Relatore: Prof. Graziella bianco e Catia Fierli

TERZO INCONTRO

Per una rinnovata Leadership educativa (1 ora e 30 minuti)

Relatore: DS Ottavio Fattorini

Workshop: Il decalogo di staff

DS Ottavio Fattorini – Prof. Catia Fierli

QUARTO INCONTRO

Bisogni di relazione e modelli comunicativi (2 ore)

Relatore Prof. Danilo Vicca

Workshop: Conflitto ed empatia: competenze di relazione per il lavoro in team

Prof. Catia Fierli

QUINTO INCONTRO

Percepire, Analizzare e progettare insieme il miglioramento organizzativo

Relatore: Prof. Danilo Vicca

Workshop: *Case histories* con il Business Model Canvas

Proff.: Graziella Bianco, Roberta Camarda

Chiusura dei lavori e somministrazione questionari di fine corso

Build the team: potenziare le soft skills per il miglioramento organizzativo

4.2 didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base

IL CORSO DI 25 ORE È ORGANIZZATO ED EROGATO DALL'ENTE DI FORMAZIONE E.I.P. ITALIA (ACCREDITATO EX D. M. 170/2016 COME UNITA' FORMATIVA DI n. 25ORE, AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI DALLA LEGGE 107/2015 - ART 1, COMMA 124 E DAL DM 797 DEL 19 OTTOBRE 2016. PERTANTO L'ATTIVITA' FORMATIVA E' VALUTABILE PER I CREDITI FORMATIVI ED E' VALIDO PER LA FORMAZIONE CONTINUA E PER IL PORTFOLIO DOCENTE E DIRIGENTE. INOLTRE AI SENSI DEGLI ARTT. 63/64 del CCNL SCUOLA, I PARTECIPANTI POSSONO BENEFICIARE DELL'ESONERO DAL SERVIZIO.

Numero dei corsisti

Il corso, per le sue caratteristiche laboratoriali, sarà diretto ad un massimo di 25 corsisti.

La verifica delle presenze

La presenza dei corsisti sarà registrata sia in ingresso (con indicazione dell'ora di arrivo) sia in uscita (con indicazione dell'ora di uscita) tramite foglio firme.

Questionario di fine corso

Alla fine del corso ai corsisti sarà richiesta la compilazione di un questionario di gradimento per verificare l'efficacia dell'azione formativa.

Materiali per i corsisti

Ai corsisti saranno messi a disposizione i materiali di approfondimento sulle tematiche del corso.

Attestato di partecipazione

A ogni partecipante sarà consegnata l'attestazione secondo le indicazioni MIUR.

Le iscrizioni dovranno pervenire entro 7 giorni dall'inizio del corso alla seguente mail: segreteria.eipitalia@gmail.com, indicando nell'oggetto: "Build the team", nome cognome" ed allegando l'attestazione di avvenuto pagamento.

Il costo del corso, di € 150, è pagabile almeno una settimana prima dell'inizio degli incontri con la Carta del Docente, generando il relativo buono alla voce: iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il MIUR.

È inoltre possibile procedere al pagamento tramite bonifico bancario:

EIP Italia C/C 3609202

IBAN: IT61V0200805061000003609202 UNICREDIT BANCA-AG. ROMA MORELLI, Piazza E. Morelli 41, 00151 Roma.

Intestato a EIP SCUOLA STRUMENTO DI PACE

Causale: "Build the Team, nome cognome"



Segreteria - Sede Nazionale E.I.P Italia Via E. Maragliano 26 -00151 Roma

Tel 06/58332203-Fax 06/5800561 sito web: www.eipitalia.it

Ulteriori informazioni e per le iscrizioni rivolgersi all'indirizzo mail: segreteria.eipitalia@gmail.com